



Vilkår for brug af systemer

Access Technology A/S

1. Generelle betingelser	2
2. Formål og baggrund	2
3. Kundens rettigheder og forpligtelser	2
4. Access Technology A/S' forpligtelser	2
5. Underleverandør/Underdatabehandler	3
6. Instrukser	3
7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	3
8. Overførsler til andre lande	4
9. Tavshedspligt og fortrolighed	4
10. Kontroller og erklæringer	4
11. Sletning af data	4
12. Øvrige vilkår	4
Bilag 1 Opl. om lokationer for behandling og underleverandører (underdatabehandlere)	5
Bilag 2 – Instruks	6

§1 GENERELLE BETINGELSER

1.1 Vilkår for brug af Access Technology A/S' systemer vedrører Access Technology's forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen), samt den øvrige nationale persondataretlige regulering, der indtræder som følge af Databeskyttelsesforordningen.

1.2 I vilkårene er indarbejdet de krav, som Databeskyttelsesforordningen stiller til databehandler og databehandler-aftaler.

1.3 Access Technology skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik, jvf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

§2 FORMÅL OG BAGGRUND

2.1 Access Technology behandler i medfør af aftale med kunden personoplysninger for kunden.

§3 KUNDENS RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE

3.1 Kunden er dataansvarlig for de personoplysninger, som kunden instruerer Access Technology om at behandle. Kunden har ansvaret for, at de personoplysninger, som kunden instruerer Access Technology A/S om at behandle, må behandles af Access Technology A/S herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til kundens opgavevaretagelse.

3.2 Kunden har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jvf. aftalens pkt. 1.1 og 1.2.

§4 ACCESS TECHNOLOGY A/S' FORPLIGTELSE

4.1 Access Technology A/S er databehandler for de personoplysninger, som kunden som dataansvarlig overlader til Access Technology A/S til behandling på vegne af kunden jvf. punkt 6 og bilag 2.

4.2 Access Technology A/S behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks jvf. punkt 6 og bilag 2 fra kunden og alene med henblik på opfyldelse af hovedaftalen.

4.3 Access Technology A/S skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger.

4.4 Access Technology A/S skal sikre personoplysningerne via sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Databeskyttelsesforordningen. Beskrivelse af sikkerhedsforanstaltninger kan udleveres ved at kontakte Access Technology A/S.

4.5 Access Technology A/S skal på opfordring fra kunden hjælpe med at opfylde kundens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt kundens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud, i medfør af Databeskyttelsesforordningens kap. III samt artikel 34.

4.6 Access Technology A/S skal hjælpe kunden med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36.

4.7 Access Technology A/S garanterer at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Access Technology A/S' behandling af kundens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

4.8 Access Technology A/S er forpligtet til at oplyse med præcise adresseangivelser, hvor kundens personoplysninger opbevares, jvf. bilag 1. Access Technology A/S skal ajourføre oplysningerne over for kunden ved enhver ændring.

§5 UNDERLEVERANDØR / UNDERDATABEHANDLER

5.1 Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Access Technology A/S har overladt hele eller dele af den behandling, som Access Technology A/S foretager på vegne af kunden.

5.2 Access Technology A/S informerer kunden hvis der anvendes andre underdatabehandlere end dem, der er angivet i bilag 1, herunder foretages udskiftning af disse, til at behandle de personoplysninger, som kunden har overladt til Access Technology A/S.

5.3 Hvis Access Technology A/S overlader behandlingen af personoplysninger, som kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Access Technology A/S indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.

5.4 Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Access Technology A/S er pålagt efter disse vilkår, herunder, at underdatabehandleren garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger således, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

5.5 Når Access Technology A/S overlader behandlingen af personoplysninger, som kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Access Technology A/S over for kunden ansvaret for underdatabehandlerens overholdelse af disses forpligtelser, jvf. pkt. 5.3.

5.6 Kunden kan til enhver tid forlange dokumentation fra Access Technology A/S for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Access Technology A/S anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for kunden.

5.7 Al kommunikation mellem kunden og underdatabehandleren sker via Access Technology A/S.

§6 INSTRUKSER

6.1 Access Technology A/S' behandling af personoplysninger på vegne af kunden sker udelukkende iht. bilag 2.

6.2 Access Technology A/S giver omgående besked til kunden, hvis en instruks efter Access Technology A/S' vurdering er i strid med lovgivningen, jvf. pkt. 1.2.

§7 TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

7.1 Access Technology A/S skal iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.

7.2 Access Technology A/S skal mindst en gang årligt gennemgå sine interne sikkerhedsforskrifter og retningslinjer, for behandlingen af personoplysninger, med henblik på at sikre, at de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til stadighed er iagttaget, jvf. punkt 7.1.

7.3 Access Technology A/S samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

7.4 Access Technology A/S har pligt til at instruere de ansatte, der har adgang til eller på anden måde varetager behandling af kundens personoplysninger om Access Technology A/S' forpligtelser, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og fortrolighed jvf. punkt 9.

7.5 Access Technology A/S er forpligtet til straks at underrette kunden om ethvert sikkerhedsbrud samt ved:

(i) Enhver anmodning om videregivelse af personoplysninger omfattet af hovedaftalen fra en myndighed med mindre orienteringen af kunden er eksplicit forbudt ved lov, f.eks. i medfør af regler, der har til formål at sikre fortroligheden af en retshåndhævende myndigheds efterforskning,

(ii) anden manglende overholdelse af Access Technology A/S', samt eventuelle underdatabehandleres forpligtelser uanset, om dette sker hos Access Technology A/S eller hos en underdatabehandler.

7.6 Access Technology A/S må ikke hverken offentligt eller til tredjeparter kommunikere om sikkerhedsbrud, jvf. pkt. 7.5, uden forudgående skriftlig aftale med kunden om indholdet af en sådan kommunikation, medmindre Access Technology A/S har en retlig forpligtelse til sådan kommunikation.

§8 OVERFØRSLER TIL ANDRE LANDE

8.1 Access Technology A/S overfører ikke personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande) eller virksomheder der ikke kan påvise fornødne garantier for sikker behandling af data.

§9 TAVSHEDSPLIGT OG FORTROLIGHED

9.1 Access Technology A/S er under og efter hovedaftalens ophør, pålagt fuld tavshedspligt omkring alle oplysninger, denne bliver bekendt med gennem samarbejdet. Aftalen indebærer, at tavshedspligtsbestemmelserne i straffelovens §§ 152-152f, jf. straffelovens § 152a, finder anvendelse.

9.2 Access Technology A/S skal sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

§10 KONTROLLER OG ERKLÆRINGER

10.1 Access Technology A/S er forpligtet til at give kunden nødvendige oplysninger til, at kunden til enhver tid kan sikre sig, at Access Technology A/S overholder de krav, der følger denne aftale.

10.2 Kunden, en repræsentant for kunden eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til at foretage inspektioner og revision hos Access Technology A/S få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v. med henblik på at konstatere, at Access Technology A/S overholder de krav, der følger af denne aftale.

10.3 Access Technology A/S skal ved anmodning fremsende en erklæring om overholdelse af denne Aftale. Erklæringen er udarbejdet i overensstemmelse med gældende, anerkendte branchestandarder på området, og omfatter både Access Technology A/S' og eventuelle underleverandørers databehandling.

10.4 I tilfælde af, at kunden og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en inspektion af de ovennævnte foranstaltninger i henhold til denne aftale, forpligter Access Technology A/S sig til uden yderligere omkostninger for kunden at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

§11 SLETNING AF DATA

11.1 Kunden træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af hovedaftalen.

11.2 Kunden skal senest 60 dage inden hovedaftalens ophør skriftligt meddele Access Technology A/S, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til kunden. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til kunden, skal Access Technology A/S ligeledes slette eventuelle kopier. Access Technology A/S skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever kundens meddelelse.

§12 ØVRIGE VILKÅR

12.1 Enhver tvist mellem parterne skal behandles efter dansk ret.

12.2 Disse vilkår er senest revideret i april 2019.

BILAG 1

Oplysninger om lokationer for behandling og underleverandører (underdatablehandlere)

1. Lokation(er) for behandlingen:

Her opregner Access Technology de steder, hvor kundens personoplysninger opbevares/behandles.

Databehandlingen foretages af uddannet personale på Databehandlerens virksomhedsadresse i Danmark:

Access Technology A/S

Møgelgårdsvej 14A

DK-8520 Lystrup

2. Angivelse af underleverandører:

Nianet A/S

Ejby Industrivej 1

DK-2600 Glostrup

CVR nr.: 27172776

Databehandler stiller serverkapacitet til rådighed (hosting af servere).

BILAG 2 - Instruks

Kunden instruerer hermed Access Technology A/S om at foretage behandling af kundens oplysninger til brug for drift/hosting af platformene; IntelligentCARE, EasyAccess, CareAccess mfl.

1.1 Behandlingens formål

Behandling af kundens oplysninger sker i henhold til formålet i denne instruks. Access Technology A/S må ikke anvende oplysningerne til andre formål. Oplysningerne må ikke behandles efter instruks fra andre end kunden.

1.2 Generel beskrivelse af behandlingen

Behandlingen sker udelukkende i forbindelse med support til den dataansvarliges ansatte i forbindelse med brug af systemet, dvs. søgefunktion i log, oprettelse og nedlæggelse af brugere og borgere i systemet. Hertil er opbevaring af data nødvendige for at håndtere brugernes adgang til den dataansvarliges lokationer og hos kundens borgere.

1.2.1 Den typiske proces

Der leveres adgang til softwareplatformen, hvori borgere, medarbejdere, og administratorer oprettes. Data gemmes indtil de aktivt slettes af den Dataansvarliges medarbejdere. Efter kontraktudløb slettes alle data.

1.2.2 Borger

Når en ny borger skal oprettes (have dørlås, nødkald o.l.), oprettes vedkommende i systemet som "ny" borger, med navn og adresse. Sidstnævnte benyttes bl.a. for at "placere" borger i korrekt zone/område, således plejere med adgang til denne zone automatisk får adgang til denne nye borger (via zonen). Borgeren tildeles enheder i form af nødkald, kaldetryk, dørlås, dørkontakt osv.

1.2.3 Medarbejder

Hver medarbejder oprettes i systemet med navn og evt. løn.nr. for at kunne modtage nødkald, oplåse døre og trække information fra systemet. Adgang med nøglekort, modtagelse og accept af alarmer gemmes i loggen med dato og tid.

1.2.4 Administrator

Alle administratorer kan logge ind på systemet med et eller flere logon typer, f.eks. NemID, single signon, bruger navn og password.

1.3 Typen af personoplysninger

Behandlingerne indeholder personoplysninger i de nedenfor afkrydsede kategorier. Access Technology A/S' og eventuelle underdatabehandlers niveau for behandlingssikkerhed bør afspejle oplysningernes følsomhed.

Almindelige personoplysninger (Databeskyttelsesforordningens artikel 6):

Almindelige personoplysninger

Følsomme personoplysninger (Databeskyttelsesforordningens artikel 9):

- Racemæssig eller etnisk baggrund
- Politisk overbevisning
- Religiøs overbevisning
- Filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Helbredsforhold, herunder misbrug af medicin, narkotika, alkohol m.v.
- Seksuelle forhold
- Biometriske data

Oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold (Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og 9):

- Strafbare forhold
- Andre rent private forhold, som ikke er nævnt ovenfor.

Oplysninger om CPR-nummer (Databeskyttelsesforordningens artikel 87):

CPR-numre

1.4 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede (f.eks. borgere, elever, kontanthjælpsmodtagere mm)

- A) Borgere
- B) Medarbejdere

ACCESS TECHNOLOGY A/S

HOVEDAFDELING
Møgelgårdsvej 14A
DK - 8520 Lystrup

T: +45 32 20 10 53
www.acct.dk
CVR: 32831192

SALGSAFDELING SJÆLLAND
Norvangen 3D, Opgang C, 2. sal
DK - 4220 Korsør

T: +45 70 27 66 45
www.intelligentcare.com